

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАУ ДО «СШ «Белогорец»

Протокол от «30» 03, 2023 г. № 01.

Приказ от «30» 03, 2023 г. № 29



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«СШ «Белогорец»

И.В. Пронченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Белогорец»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец» (далее – Учреждение), её права и обязанности основные направления работы.
- 1.2 Апелляционная комиссия действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.3 Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего или законного представителя лица, поступающего в учреждение о нарушении процедуры индивидуального отбора (далее – вступительные испытания), приведшим к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 1.4 В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:
 - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
 - Уставом Учреждения;
 - Настоящим Положением.
- 1.5 Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения, утверждаются приказом директора.
- 1.6 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора и апелляций.
- 1.7 Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения выносятся на обсуждение педагогического совета и утверждаются им.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Белогорец»
Протокол от « ___ » _____ 2023 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«СШ «Белогорец»
И.В. Пронченко
Приказ от « ___ » _____ 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Белогорец»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец» (далее – Учреждение), её права и обязанности основные направления работы.
- 1.2 Апелляционная комиссия действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.3 Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего или законного представителя лица, поступающего в учреждение о нарушении процедуры индивидуального отбора (далее – вступительные испытания), приведшим к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 1.4 В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:
 - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
 - Уставом Учреждения;
 - Настоящим Положением.
- 1.5 Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения, утверждаются приказом директора.
- 1.6 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора и апелляций.
- 1.7 Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения выносятся на обсуждение педагогического совета и утверждаются им.

2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии

- 2.1 Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение в учреждение.
- 2.2 Основными задачами апелляционной комиссии являются:
 - соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
 - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
- 2.3 В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:
 - принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
 - определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
 - выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.
- 2.4 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.5 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 2.6 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

- 3.1. Регламент работы апелляционной комиссии определяется приказом директора учреждения.
- 3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом директора учреждения и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинского работника, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.
- 3.4. Председатель апелляционной комиссии:
 - руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
 - определяет обязанности членов апелляционной комиссии;

- утверждает план работы апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.6. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

3.7. Организация делопроизводства:

- Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.
- Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.
- Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем апелляционной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Апелляция (заявление - приложение №1) рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №2), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих и (или) законных представителей поступающих под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Председателю апелляционной
комиссии МАУ ДО «СШ «Белогорец»

От _____,
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим
_____ (ФИО
поступающего полностью) на вступительном испытании
по _____ (наименование испытания) в связи с
тем, что _____

« _____ » 201__ г. _____ (подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии МАУ ДО «СШ «Белогорец»

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего _____ (ФИО поступающего) установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет) (см. протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.);
- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____ (см. протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.);
- провести повторно вступительные испытания «___» _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен. «___» _____ 201__ г.